

STANOVY RADY DĚTÍ A MLÁDEŽE MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE

I. Název spolku

Název: Rada dětí a mládeže Moravskoslezského kraje, z. s.

Zkratka: RADAMOK, z. s.

II. Vymezení a účel

1. Rada dětí a mládeže Moravskoslezského kraje (dále v těchto stanovách jen „RADAMOK“) je demokratický, dobrovolný, samostatný spolek dětí, mládeže a dospělých, nezávislý na politických stranách a hnutích založený dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů a považuje se za spolek dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. RADAMOK plně respektuje svrchovanost a samostatnost všech svých členů v souladu s jejich zakladatelskými dokumenty a není jim žádným způsobem nadřízen.
2. Posláním RADAMOK je podporovat v duchu „Úmluvy o právech dítěte“ oprávněné zájmy dětí a mládeže ve snaze napomáhat všestrannému rozvoji mladých lidí po stránce duchovní, duševní, tělesné a sociální. Hlásí se k „Základní listině práv a svobod“ a podílí se na naplňování jejich zásad.
3. Svě poslání naplňuje RADAMOK tím, že podporuje činnost svých členů, zejména snahu o vytváření právních, hospodářských, společenských a kulturních podmínek vhodných pro jejich činnost a napomáhá jim tyto podmínky vytvářet. RADAMOK hájí zájmy členských organizací vůči domácím i zahraničním orgánům, organizacím a institucím.
4. Svěho účelu dosahuje RADAMOK prostřednictvím systému vzájemně více či méně provázaných a souvisejících činností v oblasti mimoškolní výchovy, vzdělávání a sportu, a to včetně pořádání pobytových akcí, sportovních akcí, soustředění a akcí zotavovacího charakteru (zpravidla formou tábora), pořádání kurzů, školení a zajišťování lektorské činnosti, provozování kulturních a kulturně vzdělávacích zařízení, pořádání kulturní produkce, zábav, výstav, přehlídek a obdobných akcí, provozování tělovýchovných a sportovních zařízení, poskytování služeb v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy, vykonávání reklamní a marketingové činnosti, poskytování poradenské a konzultační činnosti a grafických služeb, zpracovávání odborných posudků a studií, pronajímání a půjčování movitých věcí, provádění správy a údržby nemovitostí, půjčování a pronajímání nemovitostí, bytů a nebytových prostor a poskytování služeb s pronájmem souvisejících, poskytování ubytovacích služeb, poskytování poradenství v oblasti informačních technologií a zpracování dat, prováděním hostingových a souvisejících činností a provozování webových portálů, vyrábění a distribuce zvukových a zvukově obrazových záznamů, provozování vydavatelské činnosti, polygrafické výroby, knihařských a kopírovacích prací, vyrábění výrobků, a poskytování metodické a materiální pomoci svým členům v pořádání akcí pro děti a veřejnost.
5. Na podporu své hlavní činnosti nebo za účelem hospodárného využití majetku spolku může RADAMOK provozovat též vedlejší hospodářskou činnost.

III. Působnost a sídlo

1. RADAMOK působí na území celé České republiky, zejména však v Moravskoslezském kraji.
2. Sídlem spolku je Ostrava.

IV. Členství

1. Členem RADAMOK se může stát pouze právnická osoba.
2. Členem RADAMOK se může stát každá nezisková právnická osoba (dále jen „organizace“), a to spolek (dále též „členský spolek“) nebo organizace, která má jinou právní formu, zejména o. p. s., ústav, nadace a nadační fond (dále jen „nespolkový člen“), která splňuje podmínky a. až c.:
 - a. její zakladatelský dokument je v souladu se Stanovami RADAMOK, zejména pak čl. II., bod 1 a 2,
 - b. projeví svobodně zájem o členství a prostřednictvím svého statutárního orgánu podá přihlášku do RADAMOK,
 - c. jejím účelem nebo součástí účelu je práce s dětmi a mládeží, přičemž pro účely těchto stanov se dětmi a mládeží rozumí lidé ve věku do 26 let včetně.
3. Podmínka v čl. 4, bodě 1, písm. c je naplněna, zejména pokud organizace splňuje některou z následujících podmínek:
 - a. má práci s dětmi či mládeží zakotvenou v zakladatelském dokumentu či vnitřních předpisech,
 - b. zřizuje organizační jednotky či jiné vnitřní struktury, které jsou ve vnitřních předpisech organizace definovány jako určené pro děti a mládež (dále jen jednotky mládeže), nebo je ve svých zakladatelských dokumentech definována jako spolek sdružující děti a mládež; pak jsou za jednotky mládeže považovány všechny její jednotky,
 - c. celoročně, pravidelně a systematicky s dětmi a mládeží pracuje, přičemž za pravidelnou činnost je považována systematická práce v průběhu školního roku s frekvencí minimálně jedenkrát měsíčně.
4. Organizovanou mládeží se rozumí individuální členové členského spolku do 26 let včetně, kteří jsou zaregistrovanými členy členského spolku.
5. Členem RADAMOK se může stát i spolek, v němž jsou sdruženy pouze organizace (dále jen „svaz“), a to za předpokladu, že tyto splňují podmínky pro členství v RADAMOK, ale samy členy RADAMOK nejsou. Svaz má přednostní právo stát se členem v RADAMOK před členstvím jeho členských organizací a v případě jeho členství již nemohou být členy RADAMOK jeho členské organizace. Počtem organizované mládeže se rozumí celkový počet organizovaných mladých lidí, kteří jsou členy členských organizací svazu.
6. Členství v RADAMOK vzniká dnem, kdy přihlášku žadatele schválí Představenstvo RADAMOK a člen uhradí členský příspěvek. Výši členského příspěvku, trvání členství a další podrobnosti upravuje vnitřní směrnice spolku. Nezaplátí-li žadatel o členství ve spolku členský příspěvek do tří měsíců ode dne schválení jeho přihlášky Představenstvem RADAMOK, rozhodnutí Představenstva RADAMOK o schválení přihlášky se ruší a má se za to, že přihláška žadatele nebyla schválena.
7. Členství v RADAMOK zaniká:
 - a. písemným oznámením člena o vystoupení z RADAMOK;
 - b. rozhodnutím Valného shromáždění o vyloučení člena z důvodu hrubého poškození dobrého jména RADAMOK nebo porušení těchto Stanov;
 - c. zánikem či zrušením člena RADAMOK;
 - d. zánikem RADAMOK.
8. Členové RADAMOK mají právo:
 - a. podílet se na činnosti RADAMOK;
 - b. svobodně vyjadřovat své názory a stanoviska k činnosti RADAMOK;
 - c. vyvíjet vlastní činnost bez zásahů ze strany RADAMOK;
 - d. být pravidelně a zevrubně informováni o činnosti všech orgánů RADAMOK;
 - e. účastnit se prostřednictvím zástupců ustanovených dle Stanov RADAMOK na jednání orgánů RADAMOK;
 - f. vystoupit z RADAMOK,
 - g. navrhopvat kandidáty na Předsedu RADAMOK.

8. VS dále přijímá usnesení závazná pro činnost všech orgánů RADAMOK, schvaluje plán činnosti, projednává výroční zprávu, účetní závěrku, zprávu o hospodaření RADAMOK a zprávu Kontrolní komise RADAMOK.
9. Není-li Valné shromáždění usnášeníschopné, koná se náhradní zasedání Valného shromáždění s totožným programem na stejném místě o hodinu později. Valné shromáždění je na náhradním zasedání usnášeníschopné při účasti alespoň 5 zástupců organizací oprávněných hlasovat.
10. VS může zřizovat stálé pracovní komise, jmenovat a odvolávat jejich členy a vedoucí, pověřovat je úkoly, delegovat jim pravomoci, řídit a kontrolovat jejich činnost.
11. Rozhodnutí podle odstavce 7, písmeno a – c musí být přijata nadpoloviční většinou hlasů všech členských organizací RADAMOK.
12. Příprava a jednání se řídí směrnicí pro přípravu a jednání VS RADAMOK.

VI. Statutární orgány RADAMOK

1. Statutárními orgány RADAMOK jsou Předseda RADAMOK a Místopředseda RADAMOK. Každý z nich je oprávněn jednat jménem RADAMOK samostatně. Podepisování za RADAMOK se uskutečňuje tak, že jednající osoba ke svému podpisu připojí své razítko RADAMOK.
2. Předseda RADAMOK svolává v souladu s těmito stanovami a jednacím řádem Představenstvo RADAMOK;
3. Předseda svolává VS v souladu se směrnicí pro přípravu a jednání VS RADAMOK.

VII. Představenstvo RADAMOK

1. Představenstvo RADAMOK (dále jen „Představenstvo“) je výkonným orgánem VS, který řídí činnost RADAMOK v době mezi zasedáními VS a plní úkoly VS uložené.
2. Představenstvo se skládá z Předsedy a Místopředsedy RADAMOK, ředitele Kanceláře RADAMOK a členů Představenstva ve smyslu čl. V. bod 7. Písm. g), v celkovém počtu nejméně 5 osob.
3. V čele Představenstva stojí a jeho činnost řídí Předseda RADAMOK. Jeho mandát vzniká okamžikem zvolení a zaniká okamžikem zvolení nového Předsedy RADAMOK. O případné předčasné volbě Předsedy RADAMOK může rozhodnout VS.
4. Předsedu v jeho nepřítomnosti nebo v případě, že Předseda nemůže svoji funkci vykonávat, zastupuje Místopředseda RADAMOK, popř. člen Představenstva, pověřený písemně Předsedou RADAMOK.
5. Návrh na složení Představenstva předkládá Předseda RADAMOK Valnému shromáždění. Mandát člena Představenstva vzniká okamžikem jeho jmenování Valným shromážděním a zaniká okamžikem jeho odvolání Valným shromážděním, odstoupením z funkce, úmrtím nebo okamžikem zvolení nového Předsedy RADAMOK.
6. Pokud návrh na složení Představenstva, předložený Předsedou RADAMOK, neschválí VS třikrát po sobě, koná se volba nového Předsedy.
7. Představenstvo se při své činnosti řídí Jednacím řádem Představenstva RADAMOK. Jednání Představenstva jsou otevřená členům VS a dále hostům pozvaným na jednání Představenstva statutárním orgánem RADAMOK. Hosté se účastní jednání Představenstva s hlasem poradním.
8. Představenstvo může zřizovat pracovní skupiny, jmenovat a odvolávat jejich členy a vedoucí, pověřovat je úkoly, delegovat jim pravomoci, řídit a kontrolovat jejich činnost.
9. Představenstvo rozhoduje mimo jiné:
 - a. o jednacích řádech pro všechny orgány RADAMOK, vnitřních směrnicích spolku (mimo Směrnici pro přípravu a jednání VS) (viz článek XII.), změnách stanov spolku, jejichž provedení je třeba z důvodu nutné změny platné právní úpravy, nebo pokud byl orgánem veřejné moci zjištěn rozpor stanov, schválených Valným shromážděním RADAMOK, s platnou právní úpravou.

9. Členové RADAMOK mají povinnost:
- udělit svým zástupcům v orgánech RADAMOK oprávnění jednat v patřičném rozsahu jménem členské organizace;
 - jednat v souladu s těmito Stanovami a dalšími vnitřními směrnici RADAMOK;
 - platit členské příspěvky v termínu stanoveném vnitřní směrnicí spolku;
 - bez zbytečného odkladu informovat Předsedu RADAMOK o změnách údajů v členské organizaci, které jsou o organizaci vedeny v seznamu členů RADAMOK.
10. Seznam členů
- RADAMOK vede seznam členů. Seznam členů RADAMOK je rozdělen na část veřejně přístupnou a část veřejně nepřístupnou. Vedení seznamu členů zajišťuje Předseda RADAMOK, a to v elektronické podobě může tuto evidenci souběžně vést i v listinné podobě.
 - V seznamu jsou o členovi zapsány zveřejňované a nezveřejňované údaje, které upravuje vnitřní směrnice spolku.
 - Zápisy a výmazy při vzniku a zániku členství v RADAMOK provádí Předseda RADAMOK nebo osoba jím pověřená. Pověření k provádění zápisů a výmazů ze seznamu členů RADAMOK musí mít písemnou formu.
 - Změny v seznamu členů provádí Předseda RADAMOK nebo osoba jím pověřená a pověřeni zástupci členské organizace bez zbytečného odkladu poté, co nastala skutečnost, která změnu zápisu odůvodňuje.
 - Člen RADAMOK má právo nahlížet do neveřejné části seznamu členů, v níž jsou údaje o něm, a žádat bezplatné vydání potvrzení o svém členství a obsahu svého zápisu v seznamu členů.
 - Údaje zapsané v seznamu členů může RADAMOK používat pouze pro své potřeby ve vztahu ke členům RADAMOK. Za jiným účelem mohou být tyto údaje použity jen se souhlasem člena, kterého se týkají.

V. Valné shromáždění

- Nejvyšším orgánem RADAMOK je Valné shromáždění RADAMOK (dále jen „VS“), které je tvořeno zástupci jednotlivých členských organizací oprávněnými hlasovat a jmenovanými či volenými podle svých vnitřních pravidel (dále jen „členové VS“).
- Členové RADAMOK mají právo jmenovat 1 zástupce do VS přímo.
- Mimo členů VS mohou všichni členové RADAMOK vyslat další své zástupce na jednání VS s hlasem poradním.
- Představenstvo RADAMOK může na VS pozvat i další osoby s hlasem poradním.
- Údaje, prokazující oprávnění organizace k zastoupení v orgánech RADAMOK, jsou předkládány organizací spolu s čestným prohlášením statutárního orgánu organizace o jejich pravdivosti. Organizace je povinna na výzvu ze strany Představenstva RADAMOK tyto údaje doložit.
- Zasedání VS svolává Předseda nebo Místopředseda RADAMOK nejméně jedenkrát ročně a vždy, když o to písemně požádá alespoň jedna třetina členů VS.
- Ve výlučné pravomoci VS je zejména:
 - rozhodnout o zrušení RADAMOK;
 - rozhodnout o změně Stanov RADAMOK;
 - rozhodnout o vyloučení člena z RADAMOK;
 - volit Předsedu RADAMOK ze zástupců jednotlivých organizací;
 - na návrh Předsedy volit Místopředsedu ze zástupců jednotlivých organizací;
 - na návrh Předsedy jmenovat ředitele Kanceláře RADAMOK;
 - na návrh Předsedy jmenovat členy Představenstva RADAMOK z individuálních členů členských organizací, a to maximálně 3 členy z každé členské organizace;
 - volit členy Kontrolní komise;
 - rozhodovat o výši a splatnosti členských příspěvků;
 - schvalovat rozpočet RADAMOK;
 - schvalovat a měnit směrnici pro přípravu a jednání VS.

VIII. Kontrolní komise RADAMOK

1. Kontrolním orgánem RADAMOK je Kontrolní komise RADAMOK (dále jen „Kontrolní komise“).
2. Členy Kontrolní komise RADAMOK volí VS.
3. Počet členů Kontrolní komise stanoví VS, minimálně jsou však 3. V Kontrolní komisi je vyloučeno členství více než jednoho zástupce za každou členskou organizaci. Členství v kontrolní komisi je neslučitelné s členstvím ve statutárním orgánu RADAMOK, Představenstvu RADAMOK a s funkcí likvidátora RADAMOK. Toto omezení platí i pro osoby blízké (ve smyslu § 22 zákona č. 89/2012 Sb.).
4. Pokud v průběhu funkčního období členů Kontrolní komise poklesne počet členů pod 3, má Kontrolní komise právo kooptovat nové členy do tohoto počtu. Tato kooptace nabývá účinnosti schválením kooptace Představenstvem RADAMOK.
5. Členové Kontrolní komise volí ze svého středu předsedu. Předseda Kontrolní komise řídí a koordinuje její činnost a je oprávněn jednat jménem Kontrolní komise.
6. Kontrolní komise kontroluje hospodaření RADAMOK a dodržování právních předpisů a dále směrnic či jiných vnitřních norem RADAMOK. Povinností předsedy Kontrolní komise je neprodleně informovat Představenstvo o zjištěných závadách.
7. Předseda Kontrolní komise se účastní jednání Představenstva s hlasem poradním.
8. Jednání Kontrolní komise svolává její předseda dle aktuální potřeby, nejméně však jedenkrát do roka. Kontrolní komisi může rovněž svolat předseda RADAMOK.

IX. Kancelář RADAMOK

1. Pro řešení praktických úkolů a k zajištění organizačních záležitostí je zřízena Kancelář RADAMOK. Rozpočet Kanceláře RADAMOK je součástí rozpočtu RADAMOK, její pracovníci mohou být zaměstnanci RADAMOK. V čele Kanceláře RADAMOK stojí ředitel Kanceláře RADAMOK.
2. Činnost Kanceláře RADAMOK je upravena vnitřní směrnicí.

X. Podpůrné a spolupracující instituce

1. Subjekty, které RADAMOK zřizuje (například ústavy či nadace) nebo se kterými je RADAMOK v úzkém vztahu spolupráce, mají právo vyslat na jednání VS svého zástupce s hlasem poradním.

XI. Majetek a hospodaření

1. Majetek, který nabude RADAMOK jako celek, je ve vlastnictví RADAMOK. Disponovat s tímto majetkem mohou orgány RADAMOK na základě vnitřních směrnic.
2. Majetek členů zůstává vstupem do RADAMOK nedotčen. Jmění, které člen RADAMOK nabude vlastní činností v průběhu členství, je vlastnictvím člena. Členové RADAMOK jsou na sobě z hlediska hospodářských závazků a pohledávek nezávislí, neodpovídají za závazky RADAMOK a RADAMOK neodpovídá za závazky svých členů.
3. Majetek získaný RADAMOK může být na základě dohodnutých pravidel, jež stanovuje VS, rozdělen mezi členy RADAMOK.
4. Hospodaření RADAMOK probíhá na základě schváleného rozpočtu VS a vnitřních směrnic RADAMOK.
5. RADAMOK může vykonávat podnikatelskou činnost pouze jako činnost vedlejší, pro zajištění podpory své hlavní činnosti.
6. Hospodářský výsledek po zdanění může být využit pouze k zajištění podpory hlavní činnosti spolku, je nepřípustné rozdělování zisku mezi členy spolku, členy jejich orgánů nebo jejich zaměstnance ani osobám jim blízkých.
7. V případě rozhodnutí VS o zrušení RADAMOK jmenuje VS likvidátora RADAMOK. Likvidátorem se vždy jmenuje osoba, která byla posledním statutárním orgánem spolku, ledaže jsou zde skutečnosti, které by vylučovaly řádné plnění povinností likvidátora. Není-li jej možné jmenovat likvidátorem, pak se jím jmenuje poslední hospodář spolku, ledaže jsou zde skutečnosti, které by vylučovaly řádné plnění povinností likvidátora. Každý z nich je povinen funkci vykonávat. Není-li možné jmenování

ani jednoho z nich, lze jmenovat likvidátorem jinou osobu. Likvidátor může být zproštěn funkce na vlastní žádost jen tehdy, pokud prokáže jednak, že jsou zde objektivní skutečnosti, které mu brání v řádném plnění povinností likvidátora, jednak že plnil své povinnosti řádně a včas. O naložení s likvidačním zůstatkem RADAMOK rozhodne VS RADAMOK. Likvidátor nemusí být členem členské organizace RADAMOK. Likvidační zůstatek RADAMOK bude přednostně nabídnut k převzetí členům RADAMOK.

XII. Vnitřní předpisy

1. Vnitřní směrnici spolku (dále již jen směrnice) se rozumí předpisy (pro všechny členy a orgány spolku závazné postupy), vydané příslušnými orgány. Platné vnitřní směrnice spolku, jsou zapsány v seznamu vnitřních předpisů, který je veden Kanceláří RADAMOK.

XIII. Kolektivní orgány - obecná ustanovení

1. Kolektivní orgány RADAMOK:
 - a. Jsou schopny se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina členů orgánu oprávněných hlasovat. Každý člen orgánu má jeden hlas.
 - b. Rozhodují veřejným hlasováním, které se provádí, pokud daný orgán nerozhodne o tajném hlasování, přičemž usnesení je přijato – mimo Stanovami či zákonem daných výjimek – nadpoloviční většinou hlasů přítomných rozhodujících.
 - c. Mohou v případě potřeby rozhodovat i písemnou formou (korespondenčně) nebo s použitím technických prostředků (např. e-mail). Podrobnosti mohou stanovit příslušné jednací řády, zásady dle bodů a) a b) však musí být dodrženy.
 - d. Podrobnosti svolávání, organizace a průběhu jednání mohou upravit jednací řády orgánu.
2. Funkční období volených orgánů činí 3 roky. Výkon funkce však nezanikne do zvolení funkcionáře nového.
3. Jednací řečí je čeština.

XIV. Přejícná a závěrečná ustanovení

1. Tyto Stanovy byly schváleny Valným shromážděním, dne 20. 6. 2018 a nabývají účinnosti ihned.
2. Schválením nového znění Stanov RADAMOK se ruší Stanovy schválené Valným shromážděním RADAMOK ze dne 11. 6. 2015.

Osvědčuji, že tyto stanovy obsahují úplné znění stanov spolku shora označeného, ve znění schváleném na Valném shromáždění RADAMOK, které se konalo 20. 6. 2018.

V Ostravě dne 20. 6. 2018



Jan Dudek
Předseda RADAMOK



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI

Podle ověřovací knihy Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih,

poř.č. legalizace: 2010 /XIII

vlastnoručně podepsal/a *

~~uznal/a podpis na listině za vlastní *~~

Jan Dudek, 15.4.1990, Ostrava

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Ostrava-Bělský Les, Vlasty Vlasákové 966/2

adresa místa trvalého pobytu, -místa pobytu na území České republiky - bydliště mimo území České republiky

OP – 202172263

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Ostravě dne: 31.10.2018

Tomáš Karwaj

jméno, příjmení, podpis ověřovací osoby, která legalizaci provedla



